

**SENAC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESTADO DE RONDÔNIA  
PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE - PSG**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO DE ALUNOS EM CURSOS  
OFERTADOS PELOS CENTROS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DO  
SENAC/RO, COM RECURSOS DO PSG – EDITAL Nº 09/2020**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac/RO, no uso de suas atribuições regimentais, e, por força do acordo de cooperação com o Governo Federal, torna público que estão abertas as matrículas para o Processo Seletivo nº 09/2020 do Programa Senac de Gratuidade (PSG), planejadas para junho e julho de 2020, por ordem de inscrição, conforme anexo I.

## **1. DO PROGRAMA**

- 1.1 O Programa Senac de Gratuidade, denominado **PSG**, destina-se às pessoas de baixa renda, na condição de:
  - 1.1.1 Aluno matriculado ou egresso da educação básica;
  - 1.1.2 Trabalhadores empregados ou desempregados;
  - 1.1.3 Usuários dos programas de proteção a pessoas ameaçadas, na forma da lei;
- 1.2 No atendimento do público especificado nos itens anteriores, tem prioridade os candidatos que satisfizerem simultaneamente, as condições de aluno, trabalhador e usuários dos programas de proteção a pessoas ameaçadas, na forma da lei.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1 O Processo Seletivo de concessão de vagas do PSG é regido por este Edital.
- 2.2 O critério adotado para ingresso no curso escolhido será por ordem de inscrição do candidato.
- 2.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente online.
- 2.4 **Os cursos constantes no anexo I deste Edital serão ofertados através do ensino híbrido (aulas online e presenciais).**
- 2.5 A candidatura a uma vaga no PSG supõe a realização de cadastro no sistema **Matrícula Web** e preenchimento de todos os campos com informações verídicas e cabais.

- 2.6 A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita a partir dos critérios estabelecidos no Protocolo de Gratuidade e da documentação apresentada pelo interessado no prazo e local previstos neste Edital.
- 2.7 A documentação será de total responsabilidade do candidato e deverá ser entregue no prazo estabelecido. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato não poderá seguir no processo de matrícula.
- 2.8 Serão disponibilizados gratuitamente aos alunos, os equipamentos, utensílios, instrumentos e materiais didáticos e de consumo para que participem efetivamente das aulas durante o curso até sua conclusão.
- 2.9 Não haverá concessão de auxílio financeiro aos alunos matriculados.
- 2.10 As vagas oferecidas são elegíveis aos brasileiros natos e naturalizados, bem como aos imigrantes, apátridas e refugiados que tenham ingressado no país regularmente e estejam acobertados pela legislação brasileira e pela Convenção das Nações Unidas Relativa ao Estatuto dos Refugiados.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1 A inscrição será realizada exclusivamente online, no site do Senac/RO, através do sistema MATRÍCULA WEB:  
[https://mira.senac.br/Academico/Login/Autenticar?curso=75\\_2\\_2019&from=RO](https://mira.senac.br/Academico/Login/Autenticar?curso=75_2_2019&from=RO), no período indicado no anexo I deste Edital.
- 3.2 O cadastro do aluno deve estar completo para continuidade da inscrição.
- 3.3 O processo de inscrição está dividido em etapas. Ao prosseguir para cada nova etapa é realizado o cálculo de vagas, onde é verificado se existe a vaga para o aluno na turma desejada e se é possível dar prosseguimento.
- 3.4 O candidato interessado em participar deste processo de seleção deverá realizar cadastro, preencher os campos de inscrição online, podendo matricular-se em um dos cursos ofertados pelo Programa Senac de Gratuidade do Senac/RO, conforme discriminado na relação constante no anexo I deste Edital.
- 3.5 O candidato é o único responsável pelo preenchimento correto e completo dos campos de inscrição e por todas as informações prestadas a esse processo seletivo, inclusive no caso da Autodeclaração de renda.
- 3.6 O candidato menor de idade deverá indicar “Outra Pessoa” como responsável contratual, o sistema enviará um e-mail para essa pessoa com um **código de segurança**, que deverá ser informado para sequência do processo.

- 3.7 A pessoa indicada deverá estar devidamente cadastrada no sistema **Matrícula Web** como responsável contratual e ser maior de idade.
- 3.8 Para ter a inscrição analisada, o candidato deverá atender obrigatoriamente às condições do Programa Senac de Gratuidade e do curso escolhido, satisfazendo, portanto, as seguintes condições:
- I. condição de baixa renda, cuja renda por indivíduo do grupo familiar não ultrapasse 2 salários mínimos federais (2x 1.045,00 = 2.090,00);
  - II. Ser aluno matriculado ou egresso da educação básica;
  - III. Ser trabalhador desempregado ou empregado;
  - IV. Ser usuário dos programas de proteção a pessoas ameaçadas, na forma da lei;
  - V. Atender todos os pré-requisitos do curso escolhido.
- 3.9 A renda familiar mensal por indivíduo é calculada somando-se a renda bruta dos componentes do grupo familiar e dividindo-se pelo número de pessoas que formam esse grupo familiar. Se o resultado for até 2 salários mínimos federais, o candidato poderá concorrer a uma vaga no PSG.
- 3.10 Entende-se por grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia que o candidato que, cumulativamente, usufruam da renda bruta mensal familiar e que tenham com o candidato algum dos seguintes graus de parentesco: pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro (a), filho (a), enteado (a), irmão (a), avô (ó).
- 3.11 A condição de baixa renda será atestada mediante Autodeclaração, nos termos da lei, feita em modelo único, impressa no ato da matrícula.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

- 4.1 Documentação comprobatória de atendimento ao pré-requisito no curso escolhido. Originais dos documentos de identidade civil (RG) ou profissional (CTPS) e CPF, Comprovante de Residência (emitido em até 90 dias, em nome do candidato ou de parentes de primeiro grau comprovados) ou Autodeclaração de Residência e Comprovante de Escolaridade (exemplos: Certificado, Histórico Escolar, Diploma ou Declaração emitida em até 30 dias) ou Autodeclaração de Escolaridade.
- 4.1.1 Entende-se como Comprovante de Residência: fatura de energia, água, telefone, contrato de locação, onde a pessoa constante no Comprovante de Residência afirma que o candidato mora no endereço.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

4.2 No caso de menor de idade, o mesmo deverá vir acompanhado de seu responsável legal portando os documentos de identidade civil (RG) e CPF.

4.2.1. Entende-se por responsável legal, a pessoa que representa outra nos atos da vida civil. No caso de menores de idade, os representantes são os pais ou quem lhe tiver a guarda legal do menor (documentação/comprovante).

4.3 Para os cursos, do tipo Aperfeiçoamento, será necessário que o candidato apresente:

- I. Certificado de curso de Qualificação Profissional (carga horária mínima de 160h); ou
- II. Registro de ocupação em Carteira de Trabalho Profissional; ou
- III. Declaração da empresa empregadora; ou
- IV. Autodeclaração de trabalho/experiência profissional.

## 5. DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

5.1 Após a finalização de sua inscrição, no sistema **Matrícula Web**, o candidato deverá efetivar sua matrícula, mediante a entrega da documentação exigida, no Senac ofertante do curso escolhido.

5.2 Na efetivação da matrícula, o candidato entregará os documentos exigidos, assinará a Autodeclaração de Baixa Renda e o Termo de Compromisso (impressos no ato da matrícula).

5.3 Se o aluno for menor de 18 anos, o responsável legal assinará a Autodeclaração de Baixa Renda e o Termo de Compromisso.

5.4 O candidato que estiver na condição de prioridade terá assegurado o direito de atendimento prioritário previstos em lei específica.

5.5 O atendimento prioritário não prevê reserva de vaga.

5.6 Ao início do curso, o aluno que não realizar as atividades nos dois primeiros dias de aula terá sua matrícula cancelada e a vaga disponibilizada para nova matrícula.

5.7 Não há limite em relação à quantidade de vezes que um candidato possa ser beneficiado pelo PSG, desde que esteja dentro das regras estabelecidas.

5.8 A autenticidade das informações fornecidas pelos candidatos poderá ser verificada por meio de entrevistas, visitas ou outros mecanismos de caráter investigatório e desclassificatório.

5.9 Endereços dos Centros de Ensino, no município, responsáveis pelas ofertas dos cursos e local para efetivação da matrícula, mediante entrega dos documentos exigidos:

MUNICÍPIO	ENDEREÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
ARIQUEMES	CEP – SENAC ARIQUEMES Endereço: Rua dos Inocentes, nº 131 – Setor Grandes Áreas <b>(69) 3536-8722 / (69) 99229-9718</b>	<p><b>Aguardar contato do Senac para agendar a entrega, no Centro de Educação Profissional responsável pela oferta do curso, da documentação exigida.</b></p>
CACOAL	CEP – SENAC CACOAL Endereço: Av. Dois de Junho, nº 2563 – Centro <b>(69) 3441-4927 (WhatsApp) Jose / 99226-1501 (Thatiele)</b>	
JARU	CEP – SENAC JARU Endereço: Rua Florianópolis, nº 3045 - Centro <b>(69) 3521 – 3730 (WhatsApp) / 99237-2485 / 99953-8202</b>	
JI-PARANÁ	CEP – SENAC JI-PARANÁ Endereço: Av. Dois de Abril, nº 2004 - Dois de Abril <b>(69) 3421 – 0659 (WhatsApp) / 99235-5982</b>	
PIMENTA BUENO	CEP – SENAC PIMENTA BUENO Endereço: Rua Raposo Tavares, 698 - CTG <b>(69) 3451-6235 / 99232-7558 / 99234-5681 99221-8431 / 99247-3818</b> <b>Horário das 08 às 14 horas de segunda sexta-feira.</b>	
PORTO VELHO	CEP – SENAC ESPLANADA Endereço: Rua Tabajara, nº 539 – Panair <b>(69) 99241-8954 / 99955-1932 / 99941-0596</b>	
VILHENA	CEP – SENAC VILHENA Endereço: Av. Sabino Bezerra de Queiroz, nº 3661 - Jardim América <b>(69) 3322 – 1060 / 99242-2041</b>	

5.10 As informações sobre a oferta de curso e o calendário de inscrição estão contidas no anexo I deste Edital.

## 6. DOS REQUISITOS TÉCNICOS

### **Pré-Requisitos Técnicos:**

- Ter conhecimentos em navegação na internet.
- Ter acesso a computador com internet banda larga.

### **Configuração mínima do computador**

- Sistema Operacional: Windows 7, 8 ou 10; Linux; Mac OS X.
- Processador: Dual Core 1.5 GHz ou superior;
- Memória RAM: 2GB ou superior.

### **Browsers (Navegadores)**

- Recomendado: Firefox 10 ou superior.
- Recomendado: Chrome atualizado.
- Safari atualizado.
- Internet Explorer 11 ou superior.

### **Configuração do Browser**

- A opção JavaScript deverá estar habilitada no browser.
- A opção aceitar cookies deverá estar habilitada.

### **Resolução do Monitor**

- Recomendado resolução de 1024 x 728 ou superior.

### **Configuração mínima para Tablets e Smartphones: (Sistema Operacional)**

- iOS: 10.3 (iphone 5s ou superior)
- Android: 4.4 (tela mínima Full HD)

### **Modelo de Tablets compatíveis:**

- Galaxy tab 3 ou iPad 4ª geração

### **Leitor PDF**

- Acrobat Reader: 10.x ou superior.
- Foxit Reader: 7.x ou superior.

**Obrigatoriamente ter um e-mail válido.**

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 O aluno beneficiário do PSG poderá matricular-se e frequentar concomitantemente dois cursos, e que ambos não sejam cursos de Aprendizagem.

7.2 O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.

- 7.3 A matrícula do candidato implica na aceitação das normas que regem o processo seletivo do PSG definidas neste Edital, não cabendo recurso de qualquer natureza.
- 7.4 Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.
- 7.5 O Senac/RO não se responsabilizará por quaisquer erros nos contatos informados pelo candidato ou problemas técnicos que impossibilitem a comunicação.
- 7.6 O Senac/RO reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo de alunos matriculados, necessários para a realização do curso.
- 7.7 O Senac/RO, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de cancelar este presente Edital, considerando as questões operacionais e administrativas que o tornem inexecutável.
- 7.8 A inscrição será realizada exclusivamente no seguinte endereço:  
[https://mira.senac.br/Academico/Login/Autenticar?curso=75\\_2\\_2019&from=RO](https://mira.senac.br/Academico/Login/Autenticar?curso=75_2_2019&from=RO)
- 7.9 Em razão do COVID-19 e atendendo ao Decreto nº 25.049, de 14/05/2020, todas as atividades educacionais presenciais nos Centros de Educação Profissional do Senac/RO estão suspensas. No entanto, a fim da manutenção de suas atividades educacionais e proteção do aluno seguimos com a oferta de ensino online, até que possamos retornar com as aulas presenciais, ao término do Estado de Calamidade Pública decretado pelo governo.
- 7.10 A fim de garantir o acesso aos conteúdos ofertados na forma online as Unidades do Senac disponibilizarão, mediante agendamento, seus laboratórios de informática aos alunos que não têm condições de dar continuidade dos estudos a partir de suas residências. Devendo o candidato informar sua necessidade com antecedência.
- 7.11 O retorno às atividades presenciais, poderá se dar ainda que o curso não tenha sido finalizado, tomando-se os cuidados e medidas sanitárias necessárias.
- 7.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 02 de junho de 2020.

**Nina Cátia Alexandre Cavalcante**  
**Diretora Regional Interina do SENAC-Rondônia**

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO DE ALUNOS EM CURSOS OFERTADOS PELO SENAC, COM RECURSOS DO PSG -  
SENAC/RO – EDITAL Nº 09/2020**

**ANEXO I**

**OFERTA DE CURSOS POR CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**Documentos exigidos para efetivação da matrícula:** Originais do documento de identidade civil (RG) ou profissional (CTPS) e CPF, Comprovante de Escolaridade e Comprovante de Residência.

**Período de realização da matrícula (no site):** Conforme informado na tabela abaixo, enquanto houver vaga disponível.

Centro de Educação Profissional - SENAC Ariquemes							
Telefone para contato: (69) 3536-8722 / (69) 99229-9718							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ- REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Assistente de Recursos Humanos	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	23/06 a 15/09/2020	08:00 às 11:00	30	Atua nos processos relativos aos subsistemas de provisão, desenvolvimento, aplicação e manutenção, cujas atividades estão sob a responsabilidade do setor de Recursos Humanos de empresas dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo, da indústria, bem como órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa. Esse profissional auxilia a coleta e tabulação de dados e informações, elabora planilhas, preenche formulários, arquiva documentos e atende à demanda de clientes internos e
Assistente de Recursos Humanos	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto	160h	23/06 a 15/09/2020	14:00 às 17:00	30	

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

		Idade mínima: 15 anos					externos nos processos de: recrutamento, seleção e integração, treinamento e desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e na elaboração de planos de cargos e salários, além de apoiar a execução de ações de promoção da qualidade de vida e segurança no trabalho.
Assistente de Pessoal	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto Idade mínima: 15 anos	160h	23/06 a 15/09/2020	19:00 às 22:00	30	Este profissional auxilia a elaboração da folha de pagamento, efetuando os cálculos de acordo com a política salarial da empresa e sob a égide da legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como realiza as demais atividades legais pertinentes ao processo de admissão e demissão de colaboradores. Também acompanha e controla o processo de entrega de benefícios. É responsável pela organização, arquivo e segurança de todos os documentos relacionados ao andamento dos processos nos quais atua, e realiza atendimento a clientes internos e externos, dando o retorno necessário.

Centro de Educação Profissional - SENAC Cacoal							
Telefone para contato: (69) 3441-4927 (WhatsApp) Jose / 99226-1501 (Thatiele)							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Assistente Administrativo	03/06 a 12/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	06/07 a 14/08/2020	14:00 às 18:00	18	O Assistente administrativo é o profissional que realiza atividades de apoio administrativo relacionadas aos processos de gestão de pessoas, logística, marketing, comercialização, finanças e do jurídico de uma organização, atendendo à solicitação de clientes internos e externos. Esse profissional atua em organizações dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo e nos demais setores da economia, em organizações públicas e privadas, relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.
Recepcionista	03/06 a 12/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental II incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	06/07 a 14/08/2020	08:00 às 12:00	18	O recepcionista é um profissional que elabora, organiza e realiza procedimentos de recepção e atendimento ao cliente em empresas de pequeno, médio e grande porte de diversos segmentos da economia, bem como órgãos públicos e do terceiro setor, seja como empregado, seja como prestador de serviços.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

Representante Comercial	03/06 a 12/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo Idade mínima: 18 anos	160h	06/07 a 14/08/2020	18:00 às 22:00	20	<p>O Representante Comercial é responsável pelo planejamento da venda, prospecção da carteira de clientes, demonstração de mercadorias, produtos e serviços por meio de mostruários ou catálogos, prestação de informações e por negociar aspectos como preços, condições de entrega, pagamento e finalização da venda e participa de eventos. Acompanha todo o processo de pós-venda com o objetivo de fidelizar o cliente, fazendo assim a intermediação de negócios mercantis para terceiros. Suas responsabilidades podem envolver ainda a mensuração das demandas de compras por cliente e a intervenção em situações que envolvam reclamações, trocas ou defeitos de mercadorias conforme a solicitação dos clientes. Esse profissional interage com as áreas de vendas, financeira e logística conforme as políticas da organização a qual presta serviço como representante autônomo ou em organizações de representação comercial, atendendo instituições privadas de diversos segmentos, como por exemplo, aquelas do ramo alimentício, automotivo, educacional, construção civil, prestação de serviços, vestuário, calçados, entre outros.</p>
-------------------------	--------------------	---	------	--------------------	----------------	----	--

Assistente Financeiro	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 16 anos	160h	13/07 a 04/09/2020	08:00 às 12:00	25	O Assistente Financeiro é o profissional que organiza e executa atividades relacionadas a contas a pagar e a receber, controle de movimentação bancária, acompanhamento de fluxo de caixa e de lançamentos contábeis para controle de execução orçamentária. Preenche formulários e guias e realiza tratamento e arquivamento de documentos. Atende à demanda de clientes internos e externos relacionando-se com equipes de diversos setores.
-----------------------	--------------------	---	------	--------------------	----------------	----	--

Centro de Educação Profissional - SENAC Esplanada							
Telefone para contato: (69) 99241-8954 / 99955-1932 / 99941-0596							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Assistente Administrativo	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	06/07 a 09/09/2020	19:00 às 22:00	25	O Assistente administrativo é o profissional que realiza atividades de apoio administrativo relacionadas aos processos de gestão de pessoas, logística, marketing, comercialização, finanças e do jurídico de uma organização, atendendo à solicitação de clientes internos e externos. Esse profissional atua em organizações dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo e nos demais setores da economia, em organizações públicas e privadas, relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.
Cabeleireiro	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 18 anos	400h	06/07 a 25/11/2020	08:00 às 12:00	16	O profissional cabeleireiro é responsável por realizar procedimentos de embelezamento e cuidados nos cabelos. Exerce suas atividades em salões, institutos de beleza, spas, clínicas de estética, hotéis, lojas de cosméticos, cruzeiros marítimos, academias e domicílios, entre outros lugares. Este profissional organiza o ambiente de trabalho, realiza procedimentos de cuidados, corte, penteados e químicos nos cabelos. Geralmente atua em equipe, interagindo com outros funcionários do estabelecimento, respeitando o cliente e contribuindo para sua satisfação e fidelização.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

Depilador	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 16 anos.	160h	06/07 a 28/08/2020	13h00 às 17h00	20	O Depilador é o profissional que realiza procedimentos de depilação da face e do corpo em diversos tipos de públicos, considerando as características, necessidades e preferências do cliente. Desempenha suas atividades como prestador de serviços, autônomo ou empregado em salões e institutos de beleza, spas, clínicas de estética, hotéis, cruzeiros marítimos, clubes, academias e em domicílio.
-----------	-----------------------	---	------	-----------------------	-------------------	----	--

Centro de Educação Profissional - SENAC Jaru							
Telefone para contato: (69) 3521 – 3730 (WhatsApp) / 99237-2485 / 99953-8202							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Técnico em Administração	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio  Idade mínima: 16 anos	1000h	06/07/2020 a 02/12/2021	19:00 às 22:00	30	O técnico em Administração executa atividades administrativas da organização relacionadas aos processos de gestão de pessoas, de operações logísticas, gestão de materiais e patrimônio, de marketing, de vendas e de finanças. Atua em organizações públicas e privadas de segmentos variados, tais como das áreas de comércio, de serviços, da indústria, de consultoria, de ensino e pesquisa, relacionando-se com equipes de diversos setores da organização, por meio da prestação de serviços autônomos, temporários ou contrato efetivo.
Vendedor	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 15 anos	160h	13/07 a 25/09/2020	14h00 às 17h00	30	O vendedor é o profissional que promove e vende mercadorias, produtos e serviços no varejo e atacado de todos os setores da economia, presencialmente ou a distância (e-commerce). Esse profissional identificará as necessidades e desejos do cliente, aplicando as etapas de pré-venda, venda e pós-venda. Atua como vendedor interno ou externo, em horário flexível, inclusive em fins de semana e feriados, podendo ser autônomo ou contratado. Trabalha em equipe, interagindo com funcionários de outros setores e

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

							contribuindo para a satisfação e fidelização do cliente.
Técnico em Recursos Humanos	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio  Idade mínima: 16 anos	800h	20/07 a 03/09/2021	08h00 às 11h00	30	O Técnico em Recursos Humanos é o profissional que atua em organizações de pequeno, médio ou grande porte, públicas, privadas ou do terceiro setor nas áreas responsáveis pela administração de pessoal e gestão de recursos humanos. É contratado como prestador de serviços ou empregado e trabalha com equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de diversos setores da organização.
Assistente Administrativo	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	20/07 a 02/10/2020	14:00 às 17:00	30	O Assistente administrativo é o profissional que realiza atividades de apoio administrativo relacionadas aos processos de gestão de pessoas, logística, marketing, comercialização, finanças e do jurídico de uma organização, atendendo à solicitação de clientes internos e externos. Esse profissional atua em organizações dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo e nos demais setores da economia, em organizações públicas e privadas, relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.

Centro de Educação Profissional - SENAC Ji-Paraná							
Telefone para contato: (69) 3421 – 0659 (WhatsApp) / 99235-5982							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Vendedor	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 15 anos	160h	06/07 a 28/08/2020	18h15 às 22h15	27	O vendedor é o profissional que promove e vende mercadorias, produtos e serviços no varejo e atacado de todos os setores da economia, presencialmente ou a distância (e-commerce). Esse profissional identificará as necessidades e desejos do cliente, aplicando as etapas de pré-venda, venda e pós-venda. Atua como vendedor interno ou externo, em horário flexível, inclusive em fins de semana e feriados, podendo ser autônomo ou contratado. Trabalha em equipe, interagindo com funcionários de outros setores e contribuindo para a satisfação e fidelização do cliente.
Assistente de Recursos Humanos	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	23/06 a 17/08/2020	18h15 às 22h15	25	Atua nos processos relativos aos subsistemas de provisão, desenvolvimento, aplicação e manutenção, cujas atividades estão sob a responsabilidade do setor de Recursos Humanos de empresas dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo, da indústria, bem como órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa. Esse profissional auxilia a coleta e tabulação de dados e informações, elabora planilhas, preenche formulários, arquiva documentos e atende à demanda de clientes internos e externos nos processos de: recrutamento,

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

							seleção e integração, treinamento e desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e na elaboração de planos de cargos e salários, além de apoiar a execução de ações de promoção da qualidade de vida e segurança no trabalho.
Assistente de Pessoal	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	23/06 a 17/08/2020	08h00 às 12h00	25	Este profissional auxilia a elaboração da folha de pagamento, efetuando os cálculos de acordo com a política salarial da empresa e sob a égide da legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como realiza as demais atividades legais pertinentes ao processo de admissão e demissão de colaboradores. Também acompanha e controla o processo de entrega de benefícios. É responsável pela organização, arquivo e segurança de todos os documentos relacionados ao andamento dos processos nos quais atua, e realiza atendimento a clientes internos e externos, dando o retorno necessário.
Cabeleireiro	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 18 anos	400h	06/07 a 25/11/2020	18h15 às 22h15	18	O profissional cabeleireiro é responsável por realizar procedimentos de embelezamento e cuidados nos cabelos. Exerce suas atividades em salões, institutos de beleza, spas, clínicas de estética, hotéis, lojas de cosméticos, cruzeiros marítimos, academias e domicílios, entre outros lugares. Este profissional organiza o ambiente de trabalho,

							realiza procedimentos de cuidados, corte, penteados e químicos nos cabelos. Geralmente atua em equipe, interagindo com outros funcionários do estabelecimento, respeitando o cliente e contribuindo para sua satisfação e fidelização.
Depilador	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 16 anos.	160h	06/07 a 28/08/2020	08h00 às 12h00	16	O Depilador é o profissional que realiza procedimentos de depilação da face e do corpo em diversos tipos de públicos, considerando as características, necessidades e preferências do cliente. Desempenha suas atividades como prestador de serviços, autônomo ou empregado em salões e institutos de beleza, spas, clínicas de estética, hotéis, cruzeiros marítimos, clubes, academias e em domicílio.
				06/07 a 28/08/2020	13h00 às 17h00	16	
Maquiador	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental II incompleto (completo até o 5º ano ou 4ª série do Ensino Fundamental).  Idade mínima: 16 anos	160h	06/07 a 28/08/2020	13h00 às 17h00	16	O maquiador é o profissional que realiza procedimentos para diversos tipos de maquiagens, considerando as necessidades do cliente e as tendências da moda. Trabalha como autônomo ou empregado em salões e institutos de beleza, spas, residências, lojas de cosméticos, funerárias e empresas/instituições que demandem serviços de beleza. Relaciona-se com clientes, fornecedores e demais profissionais de beleza, contribuindo para o trabalho em equipe e a fidelização do cliente.

**Centro de Educação Profissional - SENAC Pimenta Bueno**

**Telefone para contato: (69) 3451-6235 / 99232-7558 / 99234-5681 / 99221-8431 / 99247-3818**

**Horário das 08 às 14 horas de segunda sexta-feira.**

CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Técnico em Administração	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio  Idade mínima: 16 anos	1000h	06/07/2020 a 10/01/2022	14h00 às 17h00	35	O técnico em Administração executa atividades administrativas da organização relacionadas aos processos de gestão de pessoas, de operações logísticas, gestão de materiais e patrimônio, de marketing, de vendas e de finanças. Atua em organizações públicas e privadas de segmentos variados, tais como das áreas de comércio, de serviços, da indústria, de consultoria, de ensino e pesquisa, relacionando-se com equipes de diversos setores da organização, por meio da prestação de serviços autônomos, temporários ou contrato efetivo.
Técnico em Logística	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Cursando o Ensino Médio  Idade mínima: 16 anos	800h	20/07/2020 a 25/08/2021	19h00 às 22h00	35	O Técnico em Logística é o profissional responsável pelos processos de armazenamento, movimentação, transporte, distribuição, planejamento, programação e produção de materiais e serviços. Executa e agenda a manutenção de máquinas e equipamentos. Calcula e analisa os custos logísticos de acordo com a estrutura do sistema de custeio. Executa o plano de distribuição física de mercadorias, controlando os prazos, a qualidade de sua

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

							entrega, as rotas de transporte e auxilia no gerenciamento dos processos de produção logística. Realiza o processo de compras, cadastrando e negociando com fornecedores, controlando estoques para atender à necessidade da empresa. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.
Análise do Comportamento de Consumo	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio completo  Idade mínima: 16 anos	60h	06/07 a 31/07/2020	19h00 às 22h00	20	Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: mapear o comportamento de consumo. É destinado a profissionais de marketing e comunicação e demais que desejam atuar na área de pesquisa do consumo.

Centro de Educação Profissional - SENAC Vilhena Telefone para contato: (69) 3322 – 1060 / 99242-2041							
CURSO	INSCRIÇÕES/ MATRÍCULAS	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	CH	PERÍODO DO CURSO	HORÁRIO	VAGAS	INFORMAÇÃO SOBRE O CURSO
Assistente de Crédito e Cobrança	03/06 a 19/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 15 anos	160h	13/07 a 04/09/2020	07h30 às 11h30	23	O Assistente de Crédito e Cobrança é o profissional que atua nos processos administrativos e financeiros da empresa. Executa e controla negociações de crédito e cobrança, observando critérios estabelecidos pela legislação em vigor e as necessidades dos setores internos e demandas externas, atendendo à política da empresa. Esse profissional atua em organizações dos diversos setores da economia privada, relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.
Assistente Administrativo	03/06 a 10/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	06/07 a 28/08/2020	07h30 às 11h30	23	O Assistente administrativo é o profissional que realiza atividades de apoio administrativo relacionadas aos processos de gestão de pessoas, logística, marketing, comercialização, finanças e do jurídico de uma organização, atendendo à solicitação de clientes internos e externos. Esse profissional atua em organizações dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo e nos demais setores da economia, em organizações públicas e privadas,

							relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.
Assistente de Recursos Humanos	03/06 a 17/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio incompleto  Idade mínima: 15 anos	160h	23/06 a 17/08/2020	07h30 às 11h30	23	Atua nos processos relativos aos subsistemas de provisão, desenvolvimento, aplicação e manutenção, cujas atividades estão sob a responsabilidade do setor de Recursos Humanos de empresas dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo, da indústria, bem como órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa. Esse profissional auxilia a coleta e tabulação de dados e informações, elabora planilhas, preenche formulários, arquiva documentos e atende à demanda de clientes internos e externos nos processos de: recrutamento, seleção e integração, treinamento e desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e na elaboração de planos de cargos e salários, além de apoiar a execução de ações de promoção da qualidade de vida e segurança no trabalho.
Cabeleireiro	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Fundamental completo  Idade mínima: 18 anos	400h	06/07 a 04/12/2020	07h30 às 11h30	18	O profissional cabeleireiro é responsável por realizar procedimentos de embelezamento e cuidados nos cabelos. Exerce suas atividades em salões, institutos de beleza, spas, clínicas de estética, hotéis, lojas de cosméticos, cruzeiros marítimos, academias e domicílios, entre outros lugares. Este profissional organiza o ambiente de trabalho, realiza procedimentos de cuidados, corte,

							<p>penteados e químicos nos cabelos. Geralmente atua em equipe, interagindo com outros funcionários do estabelecimento, respeitando o cliente e contribuindo para sua satisfação e fidelização.</p>
Técnico em Enfermagem	03/06 a 30/06/2020	<p>Escolaridade: Cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio;</p> <p>Idade mínima: 18 anos</p>	1600h	06/07/2020 a 19/08/2022	19:00 as 22:00	18	<p>O Técnico em Enfermagem presta assistência a indivíduos e grupos sociais, atuando na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação dos processos saúde-doença em todo o ciclo vital, nos diferentes graus de complexidade do ambiente e gravidade do usuário. Atua em hospitais, clínicas, ambulatórios, diferentes serviços e programas de saúde pública, unidades de pronto atendimento, consultórios, centros de educação infantil, escolas, instituições de longa permanência (ILP), além de realizar atendimentos home care e pré-hospitalares.</p>
Assistente Financeiro	03/06 a 30/06/2020	<p>Escolaridade: Ensino Médio incompleto</p> <p>Idade mínima: 16 anos</p>	160h	13/07 a 04/09/2020	07h30 às 11h30	23	<p>O Assistente Financeiro é o profissional que organiza e executa atividades relacionadas a contas a pagar e a receber, controle de movimentação bancária, acompanhamento de fluxo de caixa e de lançamentos contábeis para controle de execução orçamentária. Preenche formulários e guias e realiza tratamento e arquivamento de documentos. Atende à demanda de clientes</p>

							internos e externos relacionando-se com equipes de diversos setores.
Análise do Comportamento de Consumo	03/06 a 30/06/2020	Escolaridade: Ensino Médio completo Idade mínima: 16 anos	60h	20/07 a 14/08/2020	19h00 às 22h00	23	Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: mapear o comportamento de consumo. É destinado a profissionais de marketing e comunicação e demais que desejam atuar na área de pesquisa do consumo.