

(ANEXO III)

9. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO-AGENTE DE NEGÓCIOS

9.1 – O conteúdo programático da prova escrita versará sobre:

TEMA	CONTEÚDO
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos	Conhecimentos de relativa complexidade sobre vendas, Estudo de casos referente a vendas. Conhecimentos de relativa complexidade de serviços administrativos e de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, de pessoal, de finanças e logística, de compras, de recebimento de mercadorias, de contabilidade, Habilidade no atendimento ao público interno e externo (pessoal e telefone), Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas) . Microsoft Windows XP : conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Microsoft Word : estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel : estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Navegação Internet , conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO-AUXILIAR DE LIMPEZA

TEMA	CONTEÚDO
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	Normas de Segurança no Trabalho; trabalho em equipe; meio ambiente; qualidade de vida; atualidades: social, política e econômica; e conhecimento de técnicas inerentes a atividade profissional de limpeza e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

<u>TEMA</u>	<u>CONTEÚDO</u>
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	<p>Conhecimentos de relativa complexidade de serviços administrativos e de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, de pessoal, de finanças e logística, de compras, de recebimento de mercadorias, de contabilidade, Habilidade no atendimento ao público interno e externo (pessoal e telefone), Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, e outros e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p> <p>Microsoft Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações régua, guias cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias). e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO-MANTENEDOR DE EDIFICAÇÕES

<u>TEMA</u>	<u>CONTEÚDO</u>
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	<p>Normas de Segurança no Trabalho; Conhecimento de: Acabamento de obras (colocação de telhas, instalação de rodapés, revestimento de paredes e pavimentos com azulejos e ladrilhos). Armação de ferragens com bitolas, tipos e aplicações. Assentamento de tijolos, pisos e revestimentos. Conhecimento de nivelamento e prumo. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Conhecimento e qualidade dos materiais utilizados. Edificação alicerces, muros, paredes. Manutenção corretiva de calçadas. Noções de sistema métrico. Normas de Segurança no Trabalho. Preparação de massas. Tipos de ferramentas. Traços de massas e concretos, materiais, proporções e usos. Execução de serviços de instalação, reparos e manutenção de rede de água e esgotos, calhas e condutores de águas pluviais. Noções de montagem, manutenção e reparação em geral de instalações elétricas. e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - ASSISTENTE TÉCNICO MANTENEDOR DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

TEMA	CONTEÚDO
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	<p>Grandezas físicas de Informática: Bit, byte, transformação de números decimais em binário e vice-versa, sistemas hexadecimal, transmissão de dados; binários em decimais. Arquitetura básica de Microcomputadores: Processadores, Barramentos, Memórias: RAM e ROM, Armazenamento, velocidade de trabalho, Sistemas de arquivos, Formatação, Gabinetes, componentes eletrônicos e Fontes de alimentação e Motherboard. Montagem e Manutenção de Microcomputadores: Desmontagem, ferramentas necessárias, manuseio dos componentes do Micro, Memória RAM, Placa Mãe, HD Disco rígido, fonte de alimentação, manutenção: preventiva e corretiva, e outros. Redes: Modelo ISO/OSI e modelo TCP/IP, Protocolos TCP/IP, Endereçamento IP, Endereçamento de sub-rede, Padrão TIA/EIA 568-A e 568-B, Padrão Ethernet IEEE 802.3 / Fast Ethernet IEEE 802.3u / Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, Redes wireless padrão IEEE 802.11 a/b/g, Protocolo 802.1Q (Vlan), Protocolo 802.1p (QoS), utilitários de teste e diagnóstico (ping, tracert, nbtstat), unidades de medida de taxa de transferência de dados e equipamentos ativos e passivos de rede; Hardware: Noções básicas de hardware, instalação, configuração, Especificações técnicas, Diagnósticos Causa/Efeito, Noções básicas de eletro/eletrônica, Fontes de alimentação e No-Break/UPS. Sistemas Operacionais: Aplicativos e Informática Básica: Sistema Operacional Windows XP Professional, Sistema Operacional Windows 2000/2003 Server, Sistema Operacional Windows Vista, Sistema Operacional Linux, Microsoft Office 2000/2003 Professional (Word, Excel, Access), Navegador Internet Explorer 6.0 ou superior, Noções de Internet, Segurança na Internet, Noções de aplicativo de e-mail, instalação e configuração de software. Noções Básicas de: Algoritmo Estruturado, Lógica de Programação, Banco de dados e Linguagem de Programação: Estruturas de controle, Operadores lógicos, Operadores relacionais, Tipos de dados, Campo, Registro, Arquivo, SQL (Structure Query Language), Sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD), HTML e DHTML. Identificação, instalação e configuração de hardware e software em microcomputadores; Fundamentos de Internet, correio eletrônico e segurança na Internet; Técnicas e procedimentos de atendimento a usuários na área de Informática (configuração de anti-vírus, anti-spyware e firewall). Impressoras Laser, jato de tinta e matricial: Historia, Tecnologia, velocidade, tipo de impressão, solucionando problemas, funcionamento, técnicas de impressão, manutenção preventiva e corretiva, teste de cartuchos e toner. Noções de Recondicionamento de toner e cartuchos. Segurança na Internet e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - TÉCNICO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

<u>TEMA</u>	<u>CONTEÚDO</u>
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	<p>Planejamento - O Planejamento e a Organização do Trabalho Didático: O princípio da ação-reflexão-ação. O Projeto Político Pedagógico (PPP): Planejamento Geral da Escola. O caráter participativo do PPP; A dimensão política; A dimensão pedagógica; Momentos do PPP. O Planejamento Estratégico Situacional; Formas de Encaminhamentos do Trabalho Didático: O método como artifício; Planejamento por Centro de Interesse; Planejamento por datas comemorativas; O Planejamento por Projetos de Pesquisa; O desenvolvimento de competências e o planejamento escolar.</p> <p>O Processo Ensino Aprendizagem - Teoria e Prática: Lados da mesma moeda; Tendências Clássicas ou Unidimensionais: Princípios gerais; Processo de aprendizagem; Manifestações na prática pedagógica do Inativismo, Racionalismo, Apriorismo, Empirismo, Ambientalismo e Behaviorismo; Tendências Interacionistas ou Multidimensionais: Princípios gerais; Processo de aprendizagem; Manifestações na prática pedagógica do Construtivismo, do Sócio-Interacionismo e Henri Wallon e o Desenvolvimento Emocional.</p> <p>Trabalho e Educação - Trabalho e Educação na História do Brasil; O trabalho como princípio educativo.</p> <p>Avaliação - Avaliação e educação: Avaliação e autoritarismo, Resquícios do poder na avaliação: discursos que ficaram; Avaliação em novos rumos: Conteúdos, Competência e Habilidades. A abordagem de conteúdo; Implicações para a avaliação; A abordagem de competências ou transposição didática; Avaliação de competências. Avaliação e Pressupostos legais: Lei 9.394/96, Parecer CNE/CEB nº. 17/97, Parecer CNE/CEB nº. 16/99, Resolução CNE/CEB nº. 04/99 e Decreto-Lei nº. 5.154/2005.a e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>

4

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - INSTRUTOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ENFERMAGEM

<u>TEMA</u>	<u>CONTEÚDO</u>
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	<p>Ter domínio das competências e bases tecnológicas do componente curricular que ministra. Facilidade de relacionamento interpessoal, liderança, espírito de equipe, assiduidade; pontualidade; colaborador; interesse na contínua formação e atualização profissional.</p> <p>1. Fundamentos de Enfermagem: A contextualização da Enfermagem no processo de trabalho em saúde e a prevenção da infecção, caracterização da enfermagem, hospital: a assistência de enfermagem e a prevenção da infecção; Fundamentando a assistência de enfermagem na prevenção e controle da infecção: fonte de infecção relacionada a artigos hospitalares, fonte de infecção relacionada a ambientes, fonte de infecção relacionada à equipe de saúde, fonte de infecção relacionada ao paciente; Técnicas bási-</p>

cas de enfermagem relacionada: à higiene, ao conforto, à segurança, à alimentação - sondagens, nutrição enteral e parenteral, a hidratação, as eliminações - cateterismo vesical, clister, lavagem intestinal; Técnica de verificação de sinais vitais; Noções básicas de exames clínicos e exame físico; Posições para exames e para cirurgia; Normas técnicas e rotinas sobre coleta de materiais para exames; Técnicas para o transporte do paciente; Classificação de feridas e seus tratamentos; Características dos diversos tipos de curativos; Antissépticos mais comuns utilizados em curativos; Aplicação de calor e frio como agente terapêutico; Técnicas de administração de medicamentos pelas diversas vias; Anotações, normas, rotinas e registros de enfermagem em formulários padronizados; Termos técnicos, cálculos para o preparo e administração de medicamentos. O ato cirúrgico: classificação das cirurgias e terminologias cirúrgicas; Centro de material e esterilização - métodos de esterilização - funcionamento de equipamentos de esterilização de ação química e física (protocolos técnicos e manuseio), normas técnicas de descontaminação, limpeza, preparo, desinfecção, esterilização, manuseio e estocagem de materiais; Fases do pré-operatório: mediato, imediato, cuidados de enfermagem; Pré-operatórios gerais e específicos; Preparação da equipe para o ato cirúrgico: degermação de mãos, braços e antebraços, paramentação cirúrgica, calçamento de luvas cirúrgicas; transoperatório: conceito; Tempos cirúrgicos: direse, hemostasia, exérese, síntese; técnicas de posicionamento correto na mesa de operação, cuidados de enfermagem no transoperatório, técnicas de circulação em sala de cirurgia, técnicas de manuseio de material e instrumental cirúrgico, estéril e contaminado; Fases do pós-operatório: imediato, mediato, tardio, cuidados de enfermagem no pós-operatório imediato, mediato e tardio, indicativos da recuperação dos níveis de consciência e dos sentidos, desconforto e complicações no pós-operatório: sinais, sintomas e cuidados de enfermagem; drenos, cateteres e sondas utilizados em cirurgia.

2. Saúde Pública: Os Direitos do Paciente; A Política Nacional de Saúde: as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde - a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes - Lei 8080/90, processo de construção do Sistema Único de Saúde, a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e a transferência de recursos financeiros na área de saúde - Lei 8142/90. Noções de epidemiologia geral e regional; Atuação da vigilância sanitária: competências e atividades desenvolvidas; Vigilância epidemiológica: competências e atividades desenvolvidas, doenças de notificação compulsória no país, doenças de notificação compulsória no Estado; Doenças infecciosas bacterianas: salmonelose, cólera, febre tifoide, meningite meningocócica, difteria; Doença infecciosa por espiroquetas: leptospirose; Doenças infecciosas por protozoários: malária, doença de chagas, leishmaniose, doenças infecciosas virais e assistência de enfermagem, sarampo, varicela, herpes zoster, rubéola, síndrome de imunodeficiência adquirida (SIDA), hepatites, febre amarela, dengue; Imunização: técnicas de imunização/vacinação e aplicação de imunobiológicos, técnicas de transporte, armazenamento e conservação de vacinas, as vacinas do programa nacional de imunização (PNI), calendário de vacinação, rede de frio, efeitos adversos das vacinas e imunobiológicos especiais; Programa de DST/AIDS (sinais e sintomas da DST); Programa do Diabetes e Hipertensão; Programa de Hanseníase; Programa de Tuberculose; Programa de Saúde do Adolescente (PROSAD); Programa de assis-

tência integral à saúde da criança (PAISC); Prevenção do câncer de mama e cérvico-uterino; Programa de assistência integral à saúde da mulher (PAISM); Planejamento familiar; Pré-natal.

3. Assistência de Enfermagem em Doenças Crônico-Degenerativas e Infectocontagiosas:

noções gerais, classificação, sinais e sintomas, consequências, tratamento e assistência de enfermagem das: Principais disfunções respiratórias: enfisema, bronquite crônica, asma, pneumonia, insuficiência respiratória; Principais disfunções cardiocirculatórias: hipertensão arterial sistêmica, arritmias cardíacas, angina, infarto agudo do miocárdio, edema agudo de pulmão, doenças infecciosas do coração (endocardite, miocardite e doença reumática); Principais disfunções do aparelho digestivo: gastrite, úlceras pépticas, coledite, hepatite infecciosa, alcoólica e medicamentosa, hemorragia digestiva, cirrose hepática, pancreatite; Principais disfunções metabólicas: diabetes melitus, hipo e hipertireoidismo; Principais disfunções urinárias: retenção urinária, incontinência urinária, cistite, urolitíase, glomerulonefrite, insuficiência renal aguda; Principais disfunções hematológicas: anemia, leucemia, hemofilia, hemorragia; Principais disfunções neurológicas: acidente vascular cerebral, doenças degenerativas (Alzheimer e Parkinson), coma e escala de Glasgow; Hemotransfusão: sistema ABO e fator Rh, captação e recepção de doadores – triagem, cuidados de enfermagem antes da hemotransfusão, cuidados de enfermagem durante a hemotransfusão, proteção da equipe de saúde; Neoplasias: orientações à pessoas em tratamento quimioterápico; Normas relativas ao manuseio de antineoplásicos (armazenamento, conservação e cuidados durante o preparo e administração); Técnicas dos diversos procedimentos e cuidados de enfermagem requeridos pelos clientes/pacientes clínicos adultos e idosos; Assistência de enfermagem ao paciente em estado terminal.

4. Saúde Mental: Evolução histórica da assistência à saúde mental e da psiquiatria:

as novas diretrizes, Políticas de saúde relativas à saúde mental; Epidemiologia da saúde mental: a equipe de saúde mental, paciente que procura o serviço; Princípios que regem a assistência à saúde mental: fatores de influência; Prevenindo os transtornos e entendendo os problemas de ordem mental; Principais transtornos psiquiátricos: psicoses, neuroses, sociopatias; Procedimentos e cuidados de enfermagem em saúde mental, psiquiátrica e emergências psiquiátricas: intervenções em crise, avaliação primária, quadros de emergência; Tratamentos psiquiátricos: psicoterapias, farmacológico; Noções sobre as diversas modalidades de recreação: ludoterapia, musicoterapia, atividades físicas e artísticas, horticultura, jardinagem.

5. Enfermagem Materno e Infanto-Juvenil:

Noções das fisiopatologias mais comuns na mulher; Sexualidade e saúde reprodutiva; Planejamento Familiar; Gestação: diagnóstico, sinais e sintomas, pré-natal, pré-natal de alto risco; Complicações da gravidez: doença hipertensiva e específica da gravidez (DHEG), descolamento prematuro de placenta, gravidez ectópica, placenta prévia, abortamento, isoimunização pelo fator Rh, distúrbios hemorrágicos, sofrimento fetal agudo; Parto e nascimento humanizado: admitindo a paciente, assistência de enfermagem durante o trabalho de parto, assistência ao parto com distócia, assistência de enfermagem durante o parto cesáreo e parto normal; Puerpério: conceito, classificações, complicações; Características anátomo-fisiológicas do RN; Classificação dos recém-nascidos: de acordo com o peso, idade gestacional, relação peso/IG;

	<p>Assistência de enfermagem ao recém-nascido: cuidados imediatos e mediatos; Assistência de enfermagem ao RN no alojamento conjunto: aleitamento materno e técnicas de amamentação, bancos de leite humano; Assistência de enfermagem ao RN portador de patologias prevalentes no período neonatal e má-formação congênita: prematuridade, lábio leporino, espinha bífida, hidrocefalia, RN filho de mãe diabética, RN com hiperbilirrubinemia, doença hemolítica do recém-nascido e HIV positivo; Unidade Pediátrica: Características biopsíquicosociais da criança nas suas diversas fases; Assistência de enfermagem na criança nas suas diversas fases; Sinais e sintomas das principais doenças infantis; As fases de crescimento e desenvolvimento na adolescência.</p> <p>6. Assistência Intensiva: Alterações do aparelho respiratório: insuficiência respiratória aguda, pneumotórax, hemotórax e derrame pleural, síndrome da angústia respiratória, edema agudo de pulmão, embolia pulmonar; Procedimentos especializados na UTI referentes ao sistema respiratório: controle das vias respiratórias, parada respiratória, entubação, ventilação mecânica, traqueostomia, gasometria; Alterações do aparelho cardiocirculatório: infarto agudo do miocárdio, angina instável, insuficiência cardíaca congestiva, tipos de choque, coagulação intravascular disseminada, parada cardiorrespiratória, hipertensão arterial sistêmica não controlável, arritmias; Procedimentos especializados na UTI referentes ao sistema cardiocirculatório: massagem cardíaca, acessos venosos, cateter venoso central, pressão venosa central, cateter arterial, colocação de cateter para diálise peritoneal, desfibrilação, bomba de infusão, oxímetro de pulso, monitores de pressão, eletrocardiógrafo; Alterações do aparelho digestório: hemorragia digestiva alta e baixa, encefalopatia hepática, insuficiência hepática aguda; Alterações do aparelho neurológico: traumas crânio-encefálicos, raqui-medulares, hidrocefalias, crises convulsivas e estado epiléptico, acidentes vasculares cerebrais, meningites; O paciente acometido com quadro tetânico: assistência de enfermagem ao paciente com tétano; O paciente em estado de coma, avaliação do nível de consciência, morte encefálica; Alterações do aparelho endócrino: cetoacidose diabética, coma diabético, hiperosmolar não-cetótico, crise tireotóxica, coma mixodematoso, alterações do aparelho renal, insuficiência renal aguda, métodos dialíticos, diálise peritoneal, hemodiálise; Septicemia e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>
Aula Prática	Tema a ser entregue ao candidato(a) classificado(a) na fase anterior, abrangendo conhecimentos específicos sobre Enfermagem

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO-INSTRUTOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL INFORMATICA

<u>TEMA</u>	<u>CONTEÚDO</u>
Institucional	História do Sistema "S" -Referências Bibliográficas: www.ro.senac.br , www.fecomercio-ro.com.br , www.cnc.org.br para consulta.
Conhecimentos específicos:	1. Digitação: Memorização e Automação do teclado; Menu Preparação: postura correta, ambiente físico, ginástica das mãos; relaxamento do corpo; Exercícios de aquecimento para fixação, destreza e flexibilidade (29 lições sequenciais, envolvendo todo o teclado alfanumérico e exercícios de textos com velocidade progressiva para que o aluno atinja no mínimo 120

bpm); Memorização do teclado numérico (15 lições, exercícios de aquecimento para fixação, destreza e flexibilidade); Mouse: 3 exercícios para o desenvolvimento da coordenação motora; **2. Windows:** Noções sobre teorias da informática; configuração da área de trabalho; conhecer e manipular ícones; conhecer a estrutura das janelas; manipular opções do painel de controle; manusear contas de usuários; personalizar a barra de tarefas; criação de atalhos; manipular acessórios do sistema; gerenciamento de unidades arquivos e pastas; utilização de aplicativos de multimídia; utilização de utilitários do sistema; Elaboração de procedimentos de configuração da proteção de tela (letreiro digital, texto 3D, personalizar a área de trabalho); **3. Word:** Reconhecimento e configuração da área de edição; utilização do assistente do Office; gerenciar arquivos de textos: abrir, salvar, selecionar, renomear, formatar; criação de mala direta; inserir e trabalhar com figuras, símbolos e marcadores; criando e personalizando tabelas; imprimir documentos diversos; Classificação de tabelas; auto texto; conversão de tabela em texto; Tabulação de textos; **4. Excel:** Reconhecimento e configuração da área da planilha eletrônica; utilização dos arquivos de planilha; formatação da planilha; criar, formatar e calcular tabelas; utilização das funções básicas; criação de vínculos; geração de gráficos; configuração para impressão de planilhas e gráficos; **5. Excel Avançado:** Reconhecimento e configuração da área da planilha eletrônica; criação e formatação de planilha eletrônica; utilização das fórmulas e funções diversas e aninhadas, de edição de vínculos e subtotais, de validação de listas e de auditoria de células; utilização de macros e operações com data, orçamentos, folhas de pagamento e controle de estoque; geração de gráficos; configuração para impressão de planilhas e gráficos; **6. Access:** Reconhecimento e configuração da janela inicial do banco de dados e seus objetos; criação, configuração e utilização de tabelas, consultas, formulários, relatórios, páginas de acesso a Internet e macros; **7. PowerPoint:** Reconhecimento, configuração e utilização da área de edição; criação, formatação, configuração, animação, apresentação e impressão de slides; inserção de tabelas, organogramas, gráficos, desenhos e figuras; inserção de recursos multimídia; exportar para o Word; **8. Navegação na Internet:** Histórico evolutivo; reconhecimento e configuração do navegador (browser); navegação em sites na web; realização de pesquisas; fazendo downloads; utilização de e-mails e chats; **9. Sistema Operacional LINUX:** noções sobre as teorias da informática; configuração da área de trabalho; conhecer e manipular ícones; conhecer a estrutura das janelas; manipular opções do centro de controle; manusear contas de usuários; personalizar a barra de tarefas; criação de atalhos; manipular acessórios do sistema; gerenciamento de mídias de armazenamento, de arquivos e pastas; utilização de aplicativos de multimídia; utilização de utilitários do sistema; Elaboração de procedimentos de configuração da proteção de tela (letreiro digital, texto 3D, personalizar a área de trabalho backup); **10. Open Office:** 10.1 - OpenWriter: Reconhecimento e configuração da área de edição; gerenciar arquivos de textos: Abrir, Salvar, Selecionar, Renomear, Formatar; Criação de mala direta; inserir e trabalhar com figuras, Símbolos, e marcadores; Criando e personalizando tabelas; Imprimir documentos diversos; Classificação de tabelas; Auto texto; Conversão de tabela em texto; Tabulação de textos. 10.2 - OpenCalc: Reconhecimento e configuração da área da planilha eletrônica; Utilização dos arquivos de planilha; Formatação da planilha; criar, formatar e calcular tabelas; Utilização das funções básicas; Criação

	<p>de vínculos; Geração de gráficos; Configuração para impressão de planilhas e gráficos. 10.3 - OpenImpress: Reconhecimento, Configuração e utilização da área de edição; Criação, Formatação, Configuração, Animação, Apresentação e Impressão de slides; Inserção de tabelas, Organogramas, Gráficos, Desenhos e Figuras; Inserção de recursos multimídia; exportar para o Writer e PDF. 10.4 - OpenBase: Reconhecimento da interface, criação e formatação de tabelas, consultas, formulários e relatórios através do modo de exibição ou pelo assistente. 10.5 - Internet Linux: Conceitos de conectividade na web, Navegadores web, Pesquisas pela internet, Gerenciamento de contas de e-mail e configuração de clientes de e-mail, Messenger, envio de SMS (mensagens para celular), Gerenciamento de downloads e segurança na Internet e outros discriminados no Perfil Profissional (Principais competências e atividades básicas)</p>
Aula Prática	Tema a ser entregue ao candidato(a) classificado(a) na fase anterior, abrangendo conhecimentos específicos em Informática